

Responsable de la structure*

- Civilité
- Nom
- Prénom
- Fonction
- Téléphone
- Courriel

Personne chargée du dossier de subvention *

- Civilité
- Nom
- Prénom
- Fonction
- Téléphone
- Courriel

Consultant accompagnant le projet*

- Nom
- Prénom
- Téléphone
- Courriel
- Cabinet
- Adresse
- Numéro Siret
- Effectif

Autre Consultant accompagnant le projet (le cas échéant)*

- Nom
- Prénom
- Téléphone
- Courriel
- Cabinet
- Adresse
- Numéro Siret
- Effectif

Budget prévisionnel de l'action – Dépenses*

- Êtes-vous assujettie à la TVA ?
- Coût total du projet
- Nombre de jours total d'appui-conseil auprès des entreprises (intervention consultant)
- Coût journée d'appui-conseil (intervention consultant)
- Coût total appui-conseil (intervention consultant)

Budget prévisionnel de l'action – Recettes*

- Total recette
- Montant de la subvention Fact demandée
- Autres financements (publics ou autres)

Description de l'action, calendrier d'exécution et résumé du projet*

- Contexte et enjeux (10 lignes maximum)
- Objectifs du projet (10 lignes maximum)
- Différentes étapes du projet (10 lignes maximum)
- Calendrier d'exécution (10 lignes maximum)
- Effets attendus en termes de conditions de travail (10 lignes maximum)
- Résumé du projet (10 lignes maximum)

Protection des données à caractère personnel*

- Consentement au traitement des données

Pièces jointes*

- Formulaire d'attestation sur l'honneur :
https://www.anact.fr/file/7307/download?token=pu_QmxXw
- Proposition du consultant : méthodologie, devis et CV
- RIB sur lequel sera versée la subvention
- Bilan comptable et compte de résultat (ou liasse fiscale) de l'année N-1
- Budget prévisionnel annuel de la structure