

L'Aract Auvergne Rhône-Alpes recherche un.e responsable de communication temps plein CDI, basé à Lyon

Contexte

Membre du réseau Anact-Aract, l'Aract Auvergne-Rhône-Alpes (28 salariés) aide les entreprises à améliorer leurs conditions de travail par des démarches participatives associant tous les acteurs – direction, managers, salariés et leurs représentants. Elle propose aux entreprises (en direct ou via des acteurs-relais) des prestations d'appui-conseil, de formation, des actions de sensibilisation ainsi que des outils et méthodes pour progresser....

La structure de droit privée est gérée par les partenaires sociaux régionaux (représentants des employeurs et des salariés) et reçoit le soutien des pouvoirs publics.

Le service communication a pour mission de développer la notoriété de l'association, de promouvoir ses actions, et de diffuser largement les connaissances du réseau Anact-Aract permettant aux TPE-PME d'Auvergne-Rhône-Alpes de concilier qualité de vie au travail et performance.

Votre rôle

Garant de la cohérence éditoriale et de l'image de l'association, vous définissez et mettez en œuvre sa stratégie de communication, venez en appui à l'élaboration et la promotion de l'offre de service ainsi que des outils et méthodes pédagogiques issus des interventions en entreprise.

Votre positionnement

Rattaché.e à la direction, membre du comité de direction, vous encadrez deux personnes à temps partiel, et vous appuyez sur des coopérations internes.

La définition des messages de communication et la mise en place d'actions de communication se font en étroite collaboration avec les experts des sujets concernés (chargés de mission, managers...).

Le poste est basé à Lyon 7^e, des déplacements sont à prévoir à Clermont Ferrand et dans toute la région Auvergne-Rhône-Alpes

Vos missions :

- Développer la notoriété de l'association et valoriser sa valeur ajoutée dans l'écosystème régional
- Co-concevoir, marketer et promouvoir des offres de prestations différenciantes,
- Développer une stratégie de production de contenus à valeur ajoutée pour les acteurs d'entreprise
- Développer la communication digitale de l'association

Principales activités :

- **Elaborer la stratégie de communication** de l'association et définir le plan de communication annuel en cohérence avec les priorités de l'Aract et les orientations du réseau Anact-Aract
- **Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication multisupports**
 - Communication institutionnelle : élaboration et diffusion des outils de présentation de l'association, de l'offre de service, relations presse...
 - Coordination des activités éditoriales print et web¹ et production de contenus (articles pour le site web, guides, brochures, contenus numériques, vidéo, infographies...)
 - Appui aux chargés de mission dans leurs activités de capitalisation et de transfert des connaissances issues de leurs interventions
 - Promotion de l'ensemble des solutions (prestations, outils et méthodes) proposées par l'Aract via la gestion et l'animation
 - des réseaux sociaux
 - du site web
 - de la politique d'e-mailing
 - ainsi que par l'organisation d'événements sous des formats variés tels que conférences, ateliers, colloques, salons, clubs, webinaires...
- **Piloter l'activité communication** : management de l'équipe communication et développement des coopérations internes, gestion des relations avec les prestataires (consultations, briefs créatifs, cahier de charges fonctionnels et technique), organisation des processus de travail (conduite des projets, circuit interne des demandes communication, processus de validation...)

Autres activités

- Appui aux actions de recherche de financements privés de l'Aract : conseil, réalisation de supports de présentation, participation au montage de partenariats...
- Supervision et participation à la gestion de la base de contact de l'Aract, suivi qualité

Compétences requises :

- Savoir-faire opérationnels :

- Maîtrise des techniques et outils de communication (événementiel, relations médias, méthodes d'élaboration de plans de communication, maîtrise du Pack Office et de la suite Adobe, notamment Indesign, Photoshop et Illustrator) ;
- Capacité à analyser les demandes de communication et à être force de proposition
- Maîtrise des techniques de conduite de projet (budget, délais, coordination) dans le cadre de projet multipartenariaux
- Capacités rédactionnelles et sens de la synthèse

- Savoir-faire relationnels :

- Capacité à coopérer dans des systèmes complexes d'acteurs ;
- Réactivité, esprit d'initiative, aisance relationnelle et autonomie ;
- Rigueur et capacité d'organisation ;

Conditions d'emploi

Contrat de travail à durée indéterminée.

Temps plein.

Prise de fonction : au plus tôt

Convention collective des Bureaux d'étude et de conseil (Syntec), statut cadre.

Rémunération : 40-50 K€

De formation supérieure niveau Bac+5, vous avez au moins 10 ans d'expérience dans le domaine de la communication

Modalités de recrutement

Dossier de candidature avec curriculum vitae et lettre de motivation à adresser, **par courriel**, à Christine Deloffre, assistante de direction
c.deloffre@anact.fr

Aract-Auvergne-Rhône-Alpes
14 rue Passet 69007 Lyon

Date limite de dépôt des candidatures : 05 Mars 2018