

Un(e) responsable Mission « Communication et coordination éditoriale »

L'Agence nationale pour l'amélioration des conditions de travail (Anact) est un établissement public national à caractère administratif placé sous la tutelle du ministre chargé du travail. Dans le cadre des missions qui lui sont confiées en application de l'article L. 4642-1 du code du travail, l'Anact conduit des actions visant à agir sur les éléments déterminants des conditions de travail, notamment les facteurs organisationnels et les relations professionnelles, en vue de leur amélioration.

L'Anact s'appuie sur des associations régionales paritaires ayant pour objet l'amélioration des conditions de travail (Aract). Elles constituent avec l'agence un réseau structuré et fédéré par une charte. Chaque association décline, en région, les missions énumérées à l'article R. 4642-1. L'agence assure la coordination et le pilotage du réseau Anact-Aract.

L'organisation des équipes de production de l'Anact reflète les différentes facettes des activités permanentes de l'Agence : « Etudes, capitalisation, prospective » ; « Expérimentations et développement d'outils et de méthodes » ; « Elaboration de solutions de transfert ». En appui à ces 3 départements de production et à l'ensemble des autres services de l'agence, 3 missions transversales :

- La mission « Partenariats et grands projets réseau »
- La mission « Veille et Management de l'information »
- La mission « Communication et coordination éditoriale »

La mission « Communication et coordination éditoriale »

Placé(e) en premier niveau sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Général Adjoint-Directeur Technique et Scientifique de l'Anact et en lien direct avec l'équipe de direction générale (DG, DTS, SG) pour les orientations qui concernent l'ensemble de l'agence, la mission est composée actuellement de 4 agents et du/de la responsable, avec l'appui d'une assistance partagée.

Descriptif du poste

Vous conseillez la direction générale dans l'élaboration et l'animation d'une stratégie multicanale innovante axée sur le numérique pour que l'agence et son réseau gagnent en visibilité et en lisibilité. Dans sa mise en œuvre, vous contribuez directement et vous êtes dans une démarche de co construction avec les départements afin de soutenir l'innovation éditoriale et la production de contenus ajustés et renouvelés. Vous êtes garant(e) de la qualité des publications de l'Agence, de leur promotion auprès des acteurs les plus à même d'œuvrer à l'amélioration des conditions de travail.

Activités :**Activités principales :**

- Vous élaborez le programme éditorial et le plan de communication de l'Agence et renforcez la cohérence du réseau Anact-Aract en la matière.
- Vous managez l'équipe de la Mission, pilotez son activité et supervisez les projets dont la réalisation est explicitement confiée à la Mission (Semaine pour la Qualité de Vie au Travail, revue « Travail et Changement »...) en associant les départements de production.
- Vous accompagnez les départements de production dans la conception de leurs projets : anticipation des sujets qui intéresseront les cibles, intégration des enjeux de formats dès l'amont, appui au développement de méthodologies innovantes pour mieux toucher nos cibles et faire porter nos messages, organisation d'événements et proposition d'actions de communication spécifiques.
- Vous supervisez et coordonnez la création des différentes publications (revue, livres, articles web), en structurant un processus éditorial et en valorisant les contenus.

Activités associées :

- Vous apportez une expertise et êtes force de proposition auprès de la direction pour augmenter la notoriété institutionnelle de l'agence en renforçant son identité et en augmentant l'impact de son action auprès de ses cibles.
- Vous portez l'innovation multimédia et coordonnez l'élaboration de nouveaux supports (vidéos, infographie...), en s'assurant du respect de la ligne éditoriale.
- Vous animez un comité éditorial et participez de façon opérationnelle à l'activité de la mission (accompagnement des auteurs, écriture, événementiel, prise de parole).

- Vous construisez les messages destinés aux journalistes, internautes et relais d'opinion et supervisez la mise en œuvre des actions de communication (communiqués de presse, réseaux sociaux, e-mailing, etc.).
- Vous animez le réseau des chargé(e)s d'Info-Communication (SQVT, Web, newsletter en région).
- Vous élaborez et suivez le budget, pilotez les procédures d'achat et suivez l'exécution des marchés publics de communication.

Expérience professionnelle, formation et compétences requises

Vous disposez d'une expérience professionnelle réussie ou d'une formation supérieure (Bac + 5) dans le champ de l'éditorialisation et/ou de la communication. Vous avez une bonne compréhension des contenus liés aux domaines d'activité du réseau Anact-Aract (politiques de prévention des risques professionnels, problématiques RH et conditions de travail, organisation du travail, dialogue social).

Connaissance sur l'environnement professionnel : Vous avez une bonne connaissance,

- De l'organisation et du fonctionnement d'un établissement public administratif ;
- Du cadre légal et déontologique ;
- Des cibles et des systèmes d'actions liés aux domaines d'activité du réseau Anact-Aract.

Savoir-faire opérationnels :

- Vous pouvez justifier d'une expérience réussie en management d'équipe hiérarchique et/ou fonctionnel ;
- Vous maîtrisez les techniques et outils de communication et savez concevoir et déployer une stratégie de communication à partir d'une plateforme de marque ;
- Vous savez gérer un budget, des ressources et planifier des investissements nécessaires à la mise en œuvre des actions de votre équipe ;
- Vous maîtrisez les enjeux juridiques liés à l'activité de la mission ;
- Vous savez élaborer des cahiers des charges rédactionnels ou techniques ;
- Vous excellez en matière rédactionnelle ;
- Vous êtes familier(e) des approches de type expérience utilisateurs, développement de communautés d'ambassadeurs.

Savoir-faire relationnels : Vous faites preuve :

- De diplomatie et de capacité à coopérer et à évoluer dans des systèmes d'acteurs complexes ; tant en interne avec les autres entités métiers qu'au sein d'un réseau et avec les partenaires institutionnels
- D'esprit d'initiative, de créativité et d'autonomie ;
- De rigueur et de sens de l'organisation ;
- De capacité à travailler en équipe, d'adaptabilité et de discrétion.
- De réactivité et d'ouverture d'esprit.

Conditions de recrutement

- Poste à pourvoir à partir du 22 janvier 2018 ;
- Contractuel de la Fonction Publique ;
- Rémunération sur la base des grilles de l'Anact en fonction du diplôme, de l'expérience.

Candidature (CV et LM) à adresser avant le 16 décembre 2017 sous la référence « Resp Mission »

à Michel Anger, Responsable Ressources humaines (m.anger@anact.fr).

- ANACT : 192 avenue Thiers CS 800 31 69457 Lyon cedex 06 -