**Document d’évaluation de mon intervention**

***Ce document reprend les différentes étapes de la démarche d’évaluation décrite dans le guide : « Evaluer les interventions de prévention des RPS-TMS. Guide à l’usage des intervenants ».* *Pour renseigner ce document, il est nécessaire de consulter ce guide étape par étape.***

**Identifiants de l’intervention évaluée**

**Numéro de l’intervention évaluée (ou nom de la structure ayant bénéficié de l’intervention)**

**Dates du début de l’intervention/de fin de l’intervention**

**Personnes qui ont renseigné ce document**

**Date à laquelle le document a été renseigné**

**Autres informations**

# ÉTAPE 1

# ÉTAPE 1

**AVANT L’INTERVENTION PRÉPARER L’ÉVALUATION**

## ◼ 1. S’assurer que les conditions sont réunies *(voir page 19 du guide)*

En quoi la démarche d’évaluation que je m’apprête à mener peut améliorer ma pratique professionnelle ?

Quels acteurs de la structure bénéficiaire pourront être, a priori, disponibles pour cette démarche d’évaluation ?

Les données nécessaires à l’évaluation seront-elles, a priori, accessibles ?

Le climat social actuel permet-il d’envisager une démarche d’évaluation ?

Les acteurs auront-ils suffisamment de marges de manœuvre pour pouvoir utiliser les résultats de cette démarche d’évaluation ?

**Au final, les conditions pour mener une démarche d’évaluation sont-elles réunies ?** Sans réserves ou avec réserves ? Si oui, lesquelles ?

## ◼ 2. Mettre en place un dispositif d’évaluation *(voir pages 20 à 23 du guide)*

***Cette partie « Mettre en place un dispositif d’évaluation » peut servir de document contractuel de la démarche d’évaluation entre la structure bénéficiaire et l’intervenant (à l’exception de la partie « Mes propres objectifs » si celle-ci est renseignée).***

**Les objectifs de l’évaluation**

Objectifs de la démarche l’évaluation définis avec la structure bénéficiaire

Mes propres objectifs (non partagés avec la structure bénéficiaire)

**Les acteurs et missions du comité d’évaluation**

Acteurs et responsable du comité d’évaluation

Missions du comité d’évaluation

**Les moyens à allouer à la démarche d’évaluation**

Prévision du nombre de réunions du comité d’évaluation

Type de données recueillies pour cette démarche d’évaluation

⚫ Données directement accessibles

⚫ Données à traiter

⚫ Données à créer : Questionnaire ? Entretien ?

**Le calendrier des activités**

**La communication et diffusion du projet d’évaluation**

**Les précautions éthiques**

***Exemple de dispositions éthiques à faire figurer dans un document contractuel***

* ***Concernant la participation au comité d’évaluation***

*La participation au comité d’évaluation est proposée par l’intervenant à des acteurs de la structure bénéficiaire. Elle se fait sur le mode du volontariat, garantit la libre expression dans le cadre du respect d’autrui, exige le respect de la confidentialité des données auxquelles l’évaluation donne accès et permet d’être suspendue sans condition.*

* ***Concernant les données individuelles recueillies dans le cadre de la démarche d’évaluation****.*

*Toutes les données recueillies dans le cadre de cette démarche d’évaluation par questionnaire ou entretien, etc. seront anonymes, confidentielles et accessibles à tout moment aux personnes qui les ont confiées au comité d’évaluation.*

*Protection de l’origine des données*

*Toutes les données recueillies par questionnaire ou entretiens seront anonymisées, ne permettant d’identifier directement ou indirectement les personnes. Elles seront recueillies sans le nom de la personne ni des informations qui permettraient de l’identifier indirectement (âge, genre et service par exemple).*

*Protection de la confidentialité des données*

*Les informations recueillies par questionnaire ou entretiens seront adressées à l’intervenant (ou au médecin du travail, etc.) lequel est soumis au secret professionnel. Les données feront l’objet d’une analyse globale donnant lieu à des résultats ne permettant d’identifier ni les services ni les personnes.*

*Droit d’accès et de modification des données*

*A tout moment, toutes les personnes ayant répondu à un questionnaire ou ayant participé à un entretien pourront avoir accès à leurs données, les modifier et/ou décider de les retirer. Pour cela il faudra adresser au responsable du comité d’évaluation une demande écrite*

# Étape 2

# Étape 2

**AU DÉMARRAGE DE L’INTERVENTION dÉterminer les effets attendus et dÉfinir les critÈres d’Évaluation**

## ◼ 1. Déterminer les effets attendus de l’intervention *(voir pages 25 à 27 du guide)*

**Recenser les objectifs de l’intervention**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Objectifs de l’intervention** |
| **Objectifs formels** |  |
| **Objectifs propres à certains acteurs** |  |
| **Evolution des objectifs pendant l’intervention** | ***A renseigner au fur et à mesure du déroulement de l’intervention*** |

**Identifier les effets attendus de l’intervention**

***Pour vous aider vous disposez de la liste des effets possibles d’une intervention de prévention des RPS et TMS en annexe du guide (voir page 44).***

|  |
| --- |
| **Liste des effets attendus*A actualiser en cours d’intervention si les objectifs de l’intervention évoluent*** |
|  |

**Envisager la chronologie des effets attendus de l’intervention**

***Il s'agit de* *prévoir la période de survenue des effets attendus de l’intervention***

***Pour renseigner ce tableau, vous pouvez vous reporter au schéma « Chronologie des effets d’une intervention de prévention des RPS » page 27 du guide.***

| ***T0*** ***(au début de l’intervention)*** | ***T1*** ***(à définir)*** | ***T2*** ***(à la fin de l’intervention)***  | ***T3*** ***(à définir)*** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Effet 1*** |
| ***Effet 2*** |
| ***Effet 3*** |
|  | ***Effet 4*** |
| ***Effet 5*** |
| ***Effet 6*** |
|  | ***Effet 7*** |
| ***Effet 8*** |
| ***Effet 9*** |
|  | ***Effet 10*** |
| ***Effet 11*** |
| ***Effet 12*** |

## ◼ 2. Définir les critères d’évaluation *(voir pages 28, 29 et 36 du guide)*

| **Si l’effet attendu est …** | **On considérera qu’il est atteint si…*(critères d’évaluation)*** | **Pour le montrer on regardera/mesurera …*(indicateurs)*** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# ÉTAPE 3

# ÉTAPE 3

**Recueillir les donnÉes**

**Type de données à recueillir *(voir page 33 du guide)***

|  | **Indicateurs retenus** | **Acteurs (hors comité d’évaluation) à solliciter** | **Périodes du recueil** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Directement accessibles** |  |  |  |
| **A traiter** |  |  |  |
| **A créer** |  |  |  |

**Eléments de contexte de l’intervention et de son évolution**

***Il s’agit de collecter tous les évènements-clés, changements, etc. qui peuvent avoir des conséquences sur le déroulement de l’intervention ou sur ses effets et qui seront analysés à l’étape 4 (voir page 33 du guide). Ces éléments sont à consigner au fil de l’intervention dans le carnet de bord de l’intervention ou, à défaut, dans le tableau ci-dessous.***

| **Eléments de contexte de l’interventionou de son évolution** | **Descriptif des éléments**  | **Commentaires**  | **Dates des éléments** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# ÉTAP E 4

# ÉTAPE 4

**AprÈs l’interventioN analyser les rÉsultats et en tirer les enseignements**

## ◼ 1. Analyser les écarts entre les effets attendus et les effets observés *(voir page 36 du guide)*

| **Si l’effet attendu est …** | **On considérera qu’il est atteint si … *(critère d’évaluation)*** | **Pour le montrer on regardera/mesurera … *(indicateurs)*** | **Analyse des écarts *(après recueil des données)*** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## ◼ 2. Identifier les effets non attendus *(voir page 37 du guide)*

|  | **Effets non attendus** |
| --- | --- |
| **Positifs** |  |
| **Neutres** |  |
| **Indésirables** |  |

## ◼ 3. Apprécier l’impact du contexte sur le déroulement et les effets de l’intervention *(voir page 38 du guide)*

***Pour vous aider, vous disposez des « Eléments de contexte pouvant avoir un impact sur les effets et la conduite de l’intervention » en annexe du guide page 50. Pour cette analyse, vous pouvez également vous appuyer sur le recueil des « Eléments de contexte de l’intervention ou de son évolution » proposé en page 6 du présent document.***

| **Particularité du contexte** | **Impact sur le déroulement** **ou sur les effets de l’intervention** | **Analyse et commentaires** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

| **Evolution du contexte** | **Impact sur le déroulement** **ou sur les effets de l’intervention** | **Analyse et commentaires** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

## ◼ 4. Analyser l’impact du déroulement de l’intervention sur les effets observés *(voir page 39 du guide)*

***Pour vous aider, vous disposez en annexe du guide page 52 de la grille « Eléments concernant la préparation et la conduite de l’intervention de contexte pouvant avoir un impact sur ses effets ».***

|  | **Eléments relatifs à la préparation** **ou au déroulement de l’intervention** | **Impacts sur les effets de l’intervention** | **Analyse et commentaires** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Freins et obstacles** |  |  |  |
| **Facteurs facilitants** |  |  |  |

## ◼ 5. Dresser le bilan de l’intervention *(voir page 40 du guide)*

|  | **Effets de l’intervention** ***(reprendre la liste des effets observés décrits ci-dessus dans les tableaux 1 et 2)*** | **Eléments du contexte ou du déroulement de l’intervention ayant un impact** ***(reprendre les éléments décrits ci-dessus dans les tableaux 3 et 4)*** | **Analyse et commentaires** ***(en incluant les éventuelles divergences d’analyse selon les acteurs)***  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Effets attendus**  | Réalisés ou partiellement réalisés |  |  |  |
| Non réalisés |  |  |  |
| Pas encore mesurables |  |  |  |
| **Effets non attendus** | Positifs |  |  |  |
| Indésirables |  |  |  |
| Neutres |  |  |  |

## ◼ 6. Tirer les enseignements *(voir pages 40 et 41 du guide)*

| **Enseignements** | **Commentaires** | **Pratiques à conserver,à améliorer ou à éviter** |
| --- | --- | --- |
| **Sur les objectifs de l’intervention** *Les objectifs initiaux ou définis en cours d’intervention étaient-ils pertinents, réalistes, adaptés au problème posé ?**Leur évolution éventuelle a-t-elle été pertinente ? …* |  |  |
| **Sur la préparation/construction de l’intervention** *Les modalités de construction de l’intervention étaient–elles pertinentes/adaptées ?* *Les outils et méthodes sélectionnés étaient-ils pertinents/adaptés ?* *La prise d’information auprès des acteurs sur les évènements passés significatifs, sur le fonctionnement de la structure, les relations entre acteurs, etc. était-elle suffisante ?* *Tous les acteurs-clés ont-ils été contactés ? Les modalités de pilotage de l’intervention étaient-elles adaptées ? …* |  |  |
| **Sur la conduite et le déploiement de l’intervention** *Le pilotage a-t-il été bien mené ?**Le calendrier et le rythme des aller-retour entre l’intervenant et la structure étaient-ils adaptés ?**Le périmètre de l’intervention était-il pertinent/adapté ?**Les relations avec la structure ont-elles été de qualité ?**Les acteurs en charge de l’intervention se sont-ils impliqués comme prévu ?**Les aléas ont-ils été anticipés ? Ont-ils bien été gérés ?* *Les ajustements mis en œuvre en cours d’intervention étaient-ils adéquats ?* *Au regard des résultats observés, les moyens mis-en œuvre étaient-ils pertinents/adaptés ? …* |  |  |
| **Sur l’évaluation de l’intervention***La décision de l’évaluation et de sa mise en œuvre a-t-elle été suffisamment précoce par rapport à l’intervention ?**Le dispositif d’évaluation était-il adapté ? Les objectifs de l’évaluation étaient-ils pertinents et réalistes ? Le comité d’évaluation était-il bien constitué ? A-t-il bien fonctionné ? Les moyens alloués à l’évaluation étaient-ils adaptés ? Suffisants ? Les précautions éthiques ont-elles été respectées ?* *Les effets attendus retenus étaient-ils pertinents et adaptés à l’intervention ? Tous les effets principaux de l’intervention ont-ils été pris en compte ? Les critères d’évaluation étaient-ils pertinents pour décrire les effets retenus ? Ont-ils été faciles à obtenir ?* *Les recueils des données ont–ils été planifiés en tenant compte de la chronologie d’apparition des différents effets ? Ont-ils été correctement réalisés ? Les acteurs concernés se sont-ils impliqués ?**Le travail d’analyse des données (étape 4) s’est-il bien déroulé ? …* |  |  |

|  |
| --- |
| Autres enseignements***Qu’est-ce que l’évaluation vous a apporté ? Qu’a-t-elle apporté aux acteurs de la structure bénéficiaire ? Aux pairs éventuellement impliqués ? A–t-elle eu des conséquences sur ma relation avec la structure bénéficiaire ? …*** |
|  |