



Checklist des bonnes pratiques

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> identifier les situations à risque (isolement, pas d'espace de travail dédié...) | <input type="checkbox"/> apporter feedback et reconnaissance |
| <input type="checkbox"/> informer sur les règles ergonomiques de base | <input type="checkbox"/> ajuster en permanence la situation en fonction des feedbacks de l'apprenti |
| <input type="checkbox"/> suivre avec vigilance les contextes spécifiques | <input type="checkbox"/> impliquer l'apprenti sur des projets collectifs |
| <input type="checkbox"/> définir ensemble et avec souplesse les plages horaires de : <ul style="list-style-type: none">• télétravail• disponibilité pour réunions et échanges téléphoniques• pause et repos | <input type="checkbox"/> intégrer l'apprenti dans la communauté virtuelle mise en place au niveau de l'équipe et/ou de l'entreprise |
| <input type="checkbox"/> informer sur le droit à la déconnexion et prévenir le présentéisme à distance | <input type="checkbox"/> encourager l'apprenti à participer aux temps informels virtuels |
| <input type="checkbox"/> informer les interlocuteurs internes et externes de l'apprenti de ses temps et horaires de travail | <input type="checkbox"/> être attentif aux apprentis présentant des situations à risque d'isolement ou de passivité |
| <input type="checkbox"/> travailler en temps courts (surtout au démarrage) | <input type="checkbox"/> mettre en place rapidement les équipements selon les besoins particuliers de l'apprenti |
| <input type="checkbox"/> fixer des objectifs assortis de livrables concrets | <input type="checkbox"/> vérifier son niveau de maîtrise sur les différents outils |
| <input type="checkbox"/> planifier et formaliser en amont | <input type="checkbox"/> former rapidement l'apprenti aux outils numériques nécessaires à son apprentissage et à son activité |
| <input type="checkbox"/> se mettre d'accord sur des indicateurs simples pour évaluer le travail et la progression | <input type="checkbox"/> privilégier l'usage d'outils permettant les échanges en visio avec partages d'écrans entre le maître d'apprentissage et l'apprenti |
| <input type="checkbox"/> prévoir des points quotidiens courts (en début ou fin de journée) - au moins au démarrage de l'apprentissage | |
| <input type="checkbox"/> définir ensemble les modalités de sollicitations à distance | |
| <input type="checkbox"/> prévoir des temps dédiés de formation à distance | |

