



**Fonds pour l'amélioration
des conditions de travail**

[Trame - Formulaire type à renseigner sur demarches-simplifiees.fr](#)
[Demande d'aide – Action sectorielle](#)

* Documents / informations obligatoires pour l'étude de votre demande.

D'autres pièces jointes peuvent être adressées en créant un « Zip » dans l'un ou l'autre des items.

Identité du demandeur* :

- Dénomination
- SIRET
- Forme juridique
- Libellé NAF
- Code NAF
- Date de création
- Effectif de l'organisation
- Code effectif
- Numéro de TVA intracommunautaire
- Email
- Adresse
- Capital social
- Exercices
- Numéro RNA
- Titre
- Objet
- Date de création
- Date de publication
- Date de déclaration

Responsable de la structure*

- Civilité
- Nom
- Prénom
- Fonction
- Téléphone
- Courriel

Personne chargée du dossier de subvention *

- Civilité
- Nom
- Prénom
- Fonction
- Téléphone
- Courriel

Consultant accompagnant le projet*

- Nom
- Prénom
- Téléphone
- Courriel
- Cabinet
- Adresse
- Numéro Siret
- Effectif
-

Autre Consultant accompagnant le projet (le cas échéant) *

- Nom
- Prénom
- Téléphone
- Courriel
- Cabinet
- Adresse
- Numéro Siret
- Effectif

Entreprises concernées par le projet* :

Entreprises de 0 à 9 salariés :

- Nombre d'entreprises
- Total des effectifs des entreprises

Entreprises de 10 à 19 salariés :

- Nombre d'entreprises
- Total des effectifs des entreprises

Entreprises de 20 à 49 salariés :

- Nombre d'entreprises
- Total des effectifs des entreprises

Entreprises de 50 à 249 salariés :

- Nombre d'entreprises
- Total des effectifs des entreprises

Entreprises de plus de 250 salariés :

- Nombre d'entreprises
- Total des effectifs des entreprises

Budget prévisionnel de l'action – Dépenses*

- Êtes-vous assujettie à la TVA ?
- Budget prévisionnel du projet (modèle à remplir et à télécharger) : https://www.demarches-simplifiees.fr/champs/378948822/piece_justificative/template
- Déclaration sur l'honneur relative au budget prévisionnel proposé

Description de l'action, calendrier d'exécution et résumé du projet *

- Contexte et enjeux (10 lignes maximum)
- Objectifs du projet (10 lignes maximum)
- Différentes étapes du projet (10 lignes maximum)
- Actions de capitalisation et de transfert envisagés (10 lignes maximum)
- Calendrier d'exécution (10 lignes maximum)
- Effets attendus en termes de conditions de travail (10 lignes maximum)
- Résumé du projet (10 lignes maximum)

Protection des données à caractère personnel*

- Consentement au traitement des données

Pièces jointes*

- Formulaire d'attestation sur l'honneur :
https://www.anact.fr/file/7307/download?token=pu_QmxXw
- Proposition du consultant : méthodologie, devis et CV (à télécharger)
- Autres devis de prestataires (à télécharger)
- RIB sur lequel sera versée la subvention
- Bilan comptable et compte de résultat (ou liasse fiscale) de l'année N-1
- Budget prévisionnel annuel de la structure